檔案編號﹕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**活動 / 服務報名表格**

申請人姓名： 聯絡電話：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活動/服務編號(如有)** | **活動/服務名稱** | **參加者姓名** | **費用** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附加資料**

 如申請個別訓練服務，請於可接受服務 / 訓練時間填上✓號(可作多項選擇)：

 **(若閣下能夠提供較多可行時段，將會加快申請程序及縮短輪候時間。)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 9:00am-10:30am |  |  |  |  |  |
| 10:30am-12noon |  |  |  |  |  |
| 12noon-1:30pm |  |  |  |  |  |
| 1:30pm-3:00pm |  |  |  |  |  |
| 3:00pm-4:30pm |  |  |  |  |  |
| 4:30pm-6:00pm |  |  |  |  |  |

1. 請圈出期望接受訓練範疇：

社交 / 溝通 / 認知 / 自理/專注力 / 學校適應 / 職前或在職訓練  / 行為情緒管理 /大肌能力/

小肌能力 / 感覺統合 / 家人管教技巧 / 社區生活技能 / 其他(請註明)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 本人已閱畢「特別安排」文件，本人已簽署及同意有關安排。

家長/ 服務使用者簽署： 日期：

(中心專用)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動/服務名稱 | 負責同事 | 第一次訓練/使用服務日期 | 費用 | 核准人 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 付款日期: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 付款形式 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 收據編號﹕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***特別情況安排***

***有關兒童請假、缺席及特殊天氣指引的安排***

**1. 請假及缺席安排**

**1.1 病假**

1.1.1 個別訓練之會員於每一期(一般為8堂)只可申請病假一次，訓練若兒童因病缺席，必須於接受訓練/服務前

 致電通知本中心職員，並於**下一節接受訓練/服務時交回醫生證明文件及書面請假通知**，方能獲安排補堂。

 **而小組訓練之病假申請，則不會補回任何課堂。**

1.1.2 如有特別情況，需另行申請，再作商討及安排。

**1.2 缺席**

1.2.1 若兒童無故缺席，中心職員會聯絡家長/監護人，以便作出合適的跟進。若無故缺席**情況連續達3節**，

 家長/監護人沒有合理的解釋，本中心會將不會延續下期訓練之申請，並將空缺由另一會員補上。

**1.3 補堂安排**

1.3.1 家長/監護人須依從上述請假的手續，方能獲安排補堂。

1.3.2 若兒童因病請假，但未能提供醫生證明文件、或臨時缺席，本中心不會安排任何補堂。

1.3.3 有關補堂將與家長/監護人商議，並於3個月內安排補堂。

**2. 遲到安排**

2.1 若兒童/家長遲到，中心不設任何補時。

**3. 特殊情況**

3.1 若兒童接受個別訓練、活動或小組當日受惡劣天氣或因傳染病爆發而須要關閉中心等情況，

 中心將安排於3個月內補堂或退款處理。若個別訓練、活動或小組開始後改掛八號風球，

 該課堂將不會補回，家長亦應盡快到中心接回兒童。

3.2 若兒童因請假累積的缺席次數達3節以上(因合理原因獲安排補堂)，中心職員會聯絡家長監護人，

 以便作出合適的跟進，包括商議於3個月內安排補堂。若未能議定於3個月內補回相關節數，

 本中心將保留一切課堂安排的權利。

 **惡劣天氣指引**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6歲以下人士服務 | 6歲或以上人士服務 | 所有家居支援服務 |  |
| 中心服務 | 戶外服務 | 中心服務 | 戶外服務 |  |
| 雷暴警告 | **✓** | **⚫** | **✓** | **⚫** | **✓** |  |
| 黃色暴雨 | **✓** | **🗶** | **✓** | **🗶** | **✓** |  |
| 紅色暴雨 | **🗶 ⯅** | **🗶** | **✓** | **🗶** | **⚫** |  |
| 黑色暴雨 | **🗶 ⯅** | **🗶** | **🗶⯅** | **🗶** | **🗶 ⯅** |  ✓ : 服務如常 |
| 一號風球 | **✓** | **🗶** | **✓** | **🗶** | **✓** |  🗶 : 服務取消 |
| 三號風球 | **🗶** | **🗶** | **✓** | **🗶** | **✓** |  ⚫ : 視乎天當時天氣情況而定 |
| 八號風球 | **🗶** | **🗶** | **🗶** | **🗶** | **🗶** | ⯅ **⯅**: 如服務進行中，將繼續進行至完畢 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 如黑色暴雨或八號風球訊號在上午7:00仍然生效，上午有關服務會取消；如訊號在中午12:00仍然生效，

則下午服務取消。如訊號於中午12:00前除下，服務單位將盡快(一般為 訊號除下後兩小時)恢復下午服務，

家長請先致電本單位查詢。

(2) 如天文台預告將會改掛八號風球，請家長盡快聯絡本單位，並盡快到本單位接回子女/家人。

(3) 如在訓練/活動於單位舉行期間發出八號風球，家長須盡快到單位接回子女/家人。

(4) 家長可按居住地區的天氣及交通情況自行決定出席與否。

(5) 如有任何查詢可致電2893 2537與本單位職員聯絡。

 本人明白以上特別情況安排

 家長/ 服務使用者簽署 簽署日期