



救世軍天鑰家庭及兒童發展中心
The Salvation Army
SKY Family and Child Development Centre

中心專用	收表日期		收表人	
<input type="checkbox"/> 已填妥後頁保障個人資料意願書 <input type="checkbox"/> 已填妥 whatsapp 接收資訊聲明				

檔案編號: _____

家庭會員申請表格

(第一部分) 有特別學習需要人士資料 (如有多於一位, 可填寫於另一份家庭會員申請表格之第一部分)

姓名: _____ (中文) _____ (英文) 性別: 男 / 女

出生日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 就讀學校: _____

級別: _____ 上午 / 下午 / 全日

學校類別: 津貼學校 直資學校 私立學校 特殊學校 國際學校 其他: _____

曾否接受評估? 否 是 (評估日期: _____ 評估機構: _____)

診斷: 自閉譜系 發展遲緩 讀寫障礙 言語障礙 過度活躍/專注力不足
 其他: _____

智力: 正常 有限 輕度障礙 中度障礙 嚴重障礙

現正輪候之服務: _____

現正/曾接受之服務及其機構名稱: _____

(第二部分) 家長/監護人資料 (家長若自行申請服務, 可選擇只填寫第二及三部份)

家長/監護人姓名(1): _____ (中文) _____ (英文) 關係: _____

家長/監護人姓名(2): _____ (中文) _____ (英文) 關係: _____

家長/監護人(1)電話: _____ 家長/監護人(2)電話: _____

電話: _____ (住宅) 電郵: _____

地址: _____

家庭人數: _____ 名 (兄弟姊妹)

家庭收入來源或支援: 全職工作 兼職工作 綜援 全書津 半書津 其他: _____

(第三部分) 其他資料

從何得知本中心服務: 救世軍宣傳活動/刊物 朋友介紹 學校轉介
 其他機構轉介(請註明機構名稱: _____) 其他: _____

本人已閱畢後頁「入會申請及活動報名須知」, 明白及願意遵守有關守則。

家長/監護人姓名: _____ 家長/監護人簽署: _____
 日期: _____

灣仔中心
 電話: 2893-2537 / 2892-1302
 傳真: 2893-2535
 電郵: sky.rse@hkm.salvationarmy.org
 地址: 香港灣仔救世軍街 6 號 403 室

旺角中心
 電話: 3619-0191
 傳真: 3619-0194
 電郵: sky.rse@hkm.salvationarmy.org
 地址: 旺角廣東道 982 號嘉富商業中心 1 樓 102 室

入會申請及活動報名須知：

1. 除特殊情況外，所有參與活動者必須成為本中心會員，只須登記即可成為會員，費用全免。
2. 報名前請留意各個別訓練、活動及小組課程開始之日期及時間，本中心恕不另行通知。
3. 所有個別訓練、活動及小組課程，繳費後不得退還，亦不接受任何轉讓或轉換。(除由本中心取消外)
4. 繳費後，請保留所有繳費收據，本中心會於活動開始時，要求所有參加者出示繳費收據作登記。
5. 凡參加任何長期個別訓練及治療小組之會員，必須於上課前繳交全期(一般為4堂)之費用。
6. 所有個別訓練、活動及小組課程之詳情以最新公佈為準，本中心將保留更改任何資料之權利，有關改動將儘快通知參加者。
7. 本中心於公眾假期休息，所有個別訓練或小組課程將順延。
8. 所有報名本中心服務之參加者必須符合有關訓練或活動資格；一般活動以先到先得為取錄原則。如該服務需要進行個別面見及甄選，本中心會於宣傳單張上清楚說明。
9. 如遇天氣問題，請參閱本中心颱風或暴雨警告處理指引。
10. 於一般情況下，本中心將不作出退款安排。
11. 如因本中心安排下改變或取消個別訓練、活動及小組課程，中心將個別聯絡參加者到中心取回退付支票(一般需時約一個月)。
12. 如因個人理由而退出或缺席個別訓練、活動及小組課程，本中心將不會作出任何退款或補堂。

保障個人資料意願書

關於上述單位向本人收集個人資料事宜，本人得悉以下各項：

1. 救世軍社會服務部轄下單位致力遵守及執行《個人資料(私隱)條例》的規定，確保在處理個人資料的過程中，資料當事人的私隱得到尊重和保障。
2. 單位將依照在收集個人資料時所說明的目的使用該等個人資料，個人資料的種類包括但不限於姓名、電話號碼、地址及電郵。收集的個人資料將會用於救世軍服務和活動的推廣、申請、安排、意見收集及籌募捐款，並會抽取有關資料作規劃、統計及審核用途。
3. 在符合上述目的和用途之下，個人資料有可能會轉移給第三者，例如：政府部門、社會服務機構及公用事業機構等。除此之外，沒有得到資料當事人的同意，這些資料將不會以任何形式向任何人士或組織披露、出售、租借及轉讓，除非是法律的需要或頒令。
4. 資料當事人有權對提供的個人資料作合法查閱、改正和要求停止使用作推廣用途，每宗查閱及複印需收取指定費用，辦理停止推廣則費用全免。
5. 單位所收集的個人資料將儲存在單位範圍內，只限有需要知情的人士才可查閱該等資料，並會嚴格保護所有的書面和電子紀錄，並根據法規保留和清除所保存的個人資料。
6. 資料當事人向單位提供個人資料純屬自願，並就其個人所知，該等資料均屬真確和最新。如未能提供足夠個人資料，將有可能無法處理有關申請和服務提供。

本人已明白上述內容，對於單位使用本人個人資料的用途有以下通知：

本人不同意單位使用我的個人資料作上述用途，即_____

(如✓，必須註明不同意使用的個人資料種類和用途。)

姓名(正楷全寫)：_____ 簽署：_____

日期：_____



活動 / 服務報名表格

服務使用者姓名	活動/服務名稱	活動/服務編號(如有)	中心地點	費用

附加資料

如申請個別訓練服務，請於可接受服務 / 訓練時間填上✓號(可作多項選擇)：
(若閣下能夠提供較多可行時段，將會加快申請程序及縮短輪候時間。)

所有輪候名單將於每年 12 月 31 日清理，家長如仍需服務，請重新入表，繼續輪候。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
9:00am-10:30am						
10:30am-12noon						
12noon-1:30pm						
1:30pm-3:00pm						
3:00pm-4:30pm						
4:30pm-6:00pm						

請圈出期望接受訓練範疇：

社交 / 溝通 / 認知 / 自理/專注力 / 學校適應 / 職前或在職訓練 / 行為情緒管理/大肌能力/
小肌能力 / 感覺統合 / 家人管教技巧 / 社區生活技能 / 其他(請註明)： _____

- 本人已閱畢下方「繳費安排」文件及同意有關安排。
- 本人已閱畢背頁「特別情況安排」文件及同意有關安排。

家長/監護人/服務使用者姓名： _____ 聯絡電話： _____

家長/監護人/服務使用者簽署： _____ 日期： _____

(18 歲以下服務使用者需由家長 / 監護人簽署)

繳費安排 (不適用於天賦寶寶密集式訓練)

1. 有關個別訓練/評估

1.1 首次繳費安排

1.1.1 家長/監護人請於收到課堂時間安排通知後**五天內**付款以保留該時段。

1.2 續期繳費安排

1.2.1 請於每一期(一般為四堂)的最後一堂前繳交下一期的費用以保留該時段，否則該時段可能會被輪候者補上。

2. 有關小組課程/一次性活動

2.1 家長/監護人請於收到報名確認通知後**五天內**付款以作確認其位置。

特別情況安排(不適用於天賦寶寶密集式訓練) 有關請假、缺席、遲到、早退及特殊天氣指引的安排

1. 請假及缺席安排

1.1 病假及事假

- 1.1.1 個別訓練之參加者於每一期(四堂)只可申請病假或事假一次。如有需要,家長/監護人可預先繳交下一期(四堂)的費用以預先使用下一期的假期申請限額。
- 1.1.2 若個別訓練之參加者因病缺席,必須於接受訓練前致電通知本中心職員,並於下一節接受訓練時交回醫生證明文件及書面請假通知,方能獲安排補堂。
- 1.1.3 若個別訓練之參加者因事假缺席,必須於最少三個工作天前通知本中心職員並於下一節接受訓練時交回書面請假通知,方能獲安排補堂。
- 1.1.4 小組課程/一次性活動之病假及事假申請,則不會補回任何課堂。

1.2 無故缺席

- 1.2.1 若參加者無故缺席,本中心職員會聯絡家長/監護人以了解情況。若無故缺席情況連續達三節,而家長/監護人沒有合理的解釋,本中心會將不會延續下期訓練之申請,並將空缺由另一會員補上。

1.3 補堂安排

- 1.3.1 家長/監護人須依從上述請假的手續,方能獲安排補堂。
- 1.3.2 若參加者因病請假,但未能提供醫生證明文件或臨時缺席,本中心不會安排任何補堂。
- 1.3.3 有關補堂將與家長/監護人商議,並於三個月內安排補堂。

2. 遲到安排

- 2.1 若參加者/家長/監護人遲到,本中心不設任何補時。

3. 早退安排

- 3.1 一旦個別訓練/評估、小組課程或活動已開展,不論參加者因任何原因需要早退,本中心不設補堂或退款安排。

4. 特殊情況

- 4.1 若參加者接受個別訓練/評估、小組課程或活動當日受惡劣天氣或因傳染病爆發而須要關閉中心等情況,本中心將安排於三個月內補堂或退款處理。

惡劣天氣指引

	6歲以下 人士服務		6歲或以上 人士服務		所有家居 支援服務
	中心 服務	戶外 服務	中心 服務	戶外 服務	
雷暴警告	✓	●	✓	●	✓
黃色暴雨	✓	✗	✓	✗	✓
紅色暴雨	✗▲	✗	✓	✗	●
黑色暴雨	✗▲	✗	✗▲	✗	✗▲
一號風球	✓	✗	✓	✗	✓
三號風球	✗	✗	✓	✗	✓
八號風球	✗	✗	✗	✗	✗

✓: 服務如常

✗: 服務取消

●: 視乎當時天氣情況而定

▲: 如服務進行中,將繼續進行至完畢

- (1) 如黑色暴雨或八號風球信號在上午 7:00 仍然生效,上午有關服務會取消;如信號在中午 12:00 仍然生效,則下午服務取消。如信號於中午 12:00 前除下,本中心將盡快(一般為信號除下後兩小時)恢復下午服務,家長/監護人請先致電本中心查詢。
- (2) 如天文台預告將會改掛八號風球,請家長/監護人盡快聯絡本中心,並盡快到本中心接回參加者。
- (3) 如在訓練/活動於舉行期間發出八號風球,家長/監護人須盡快到本中心接回參加者。
- (4) 家長/監護人可按居住地區的天氣及交通情況自行決定出席與否。
- (5) 如有任何查詢可致電 2893 2537(灣仔) / 3619 0191(旺角)與本中心職員聯絡。



救世軍天鑰家庭及兒童發展中心
The Salvation Army
SKY Family and Child Development Centre

有關《使用 Whatsapp 服務接收 SKY 中心服務資訊》事宜

為進一步加強聯繫及溝通，本中心擬定以 Whatsapp 之「廣播功能」向家長發放活動資訊，如想順利接收，可採用以下步驟：把本中心的手機電話[+852 9164 7748]加入閣下的手機通訊錄內，及留意以下注意事項：

1. 由於「廣播功能」有防止濫發訊息功能，故家長欲收取本中心的 Whatsapp 廣播訊息，必須把本中心的手機號碼加入閣下之手機通訊錄內。
2. 「廣播功能」可以保障各位家長的手機號碼而不會被其他收訊人知悉，收訊人只會看到單一訊息，並且無法看見其他收訊者的資料。
3. 此 Whatsapp 只用作服務宣傳及推廣，只會發放單向訊息，若家長欲向本中心進一步查詢服務、報名參加活動或尋求協助，歡迎致電本中心的辦公室電話 2893 2537 與相關職員聯絡。
4. 為保障閣下之個人私隱，本中心不會在 Whatsapp 內向家長索取任何個人資料，家長亦不需要在 Whatsapp 內主動透露任何個人資料。而活動報名及申請服務亦以遞交活動/服務申請表格為準。
5. 為保障服務使用者之資料，本中心會委派相關職員在辦公時間使用此服務，並且該手提電話只會在辦公室時間及範圍以內使用，Whatsapp 內之談話內容及閣下之手提電話會保密處理，防止資料外洩。
6. 此 Whatsapp 的運作時間為星期一至五上午 9:00 至下午 5:30，其他時間將會關機。
7. 如閣下往後不欲繼續收取本中心之活動資訊，可隨時於辦公時間內致電 2893 2537 及親臨本中心向職員提出，以便本中心職員作出跟進。

本人**不同意**中心提取本人下列流動電話號碼，作為收取活動資訊之用途。

本人**不同意**中心提取本人下列流動電話號碼，作為收取個人服務安排資訊之用途。

聯絡電話：_____ (請提供可用作收取 Whatsapp 資訊的電話號碼)

學生姓名：_____ 家長/ 監護人姓名：_____

家長簽署：_____ 日期：_____